

Số: /KH-UBND

Hoàng Giang, ngày tháng năm 2026

## **KẾ HOẠCH**

### **Xét tuyển xét tuyển hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 29/2026/QĐ-UBND ngày 20 tháng 4 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quy định về quản lý, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong các tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, người giữ chức danh, chức vụ, người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 1321/QĐ-UBND ngày 05/5/2026 của UBND tỉnh Thanh Hóa Về việc phê duyệt số lượng hợp đồng một số loại công việc hỗ trợ, phục vụ theo quy định tại Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ được ngân sách nhà nước đảm bảo trong các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND tỉnh Thanh Hóa quản lý năm 2026;

Căn cứ thông báo số 153-TB/ĐU ngày 26/5/2026 của Đảng ủy xã Hoàng Giang về thống nhất chủ trương xét tuyển hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ. UBND xã Hoàng Giang xây dựng Kế hoạch xét tuyển hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

Tuyển dụng hợp đồng lao động nhằm bổ sung và kiện toàn đội ngũ người lao động làm công việc hỗ trợ, phục vụ tại cơ quan UBND xã Hoàng Giang, đảm bảo các điều kiện cơ sở vật chất, hậu cần và phương tiện hoạt động để phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của Thường trực HĐND và UBND xã diễn ra thông suốt, hiệu quả.

### **2. Yêu cầu**

- Công tác tuyển dụng phải bảo đảm tính công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng quy định của pháp luật.

- Tuyển dụng đúng số lượng, vị trí và đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn khung năng lực phù hợp với vị trí việc làm.

## **II. NỘI DUNG**

## **1. Chỉ tiêu được UBND tỉnh giao**

Tổng số hợp đồng lao động của UBND xã được giao tại Quyết định số 1321/QĐ-UBND ngày 05/5/2026 của UBND tỉnh Thanh Hóa Về việc phê duyệt số lượng hợp đồng một số loại công việc hỗ trợ, phục vụ theo quy định tại Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ được ngân sách nhà nước đảm bảo trong các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND tỉnh Thanh Hóa quản lý năm 2026 là: 03 người;

## **2. Số lượng xét tuyển**

Căn cứ vào điều kiện, nhu cầu thực tế của địa phương, số lượng xét tuyển xét hợp đồng lao động là 02 người:

- **Nhân viên phục vụ:** 01 người.

- **Nhân viên bảo vệ:** 01 người.

## **3. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký xét tuyển**

### **3.1. Điều kiện:**

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam; từ đủ 18 tuổi trở lên.

- Có phiếu đăng ký dự tuyển, lý lịch rõ ràng.

- Có phẩm chất cá nhân: Trung thành, tin tưởng và nghiêm túc chấp hành chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước; có tinh thần trách nhiệm cao, trung thực, cẩn thận.

- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo lý tại xã, phường, thị trấn; đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục bắt buộc

- Ưu tiên những người có thời gian đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc trong cơ quan Nhà nước.

### **3.2. Tiêu chuẩn cụ thể theo vị trí việc làm**

Đối với Nhân viên phục vụ: Tốt nghiệp Trung học phổ thông trở lên (hoặc trình độ sơ cấp chuyên môn phù hợp nếu có); nhanh nhẹn, có khả năng sắp xếp, quản trị công việc.

Đối với Nhân viên bảo vệ: Có phẩm chất đạo đức tốt, có ý thức kỷ luật cao; ưu tiên người đã hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ công an hoặc có bằng cấp phù hợp với công việc; có sức khỏe tốt để đáp ứng trực ca, tuần tra bảo vệ an ninh trật tự công sở.

## **4. Thành phần, thời gian và địa điểm nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển**

### **4.1. Thành phần hồ sơ**

Mỗi người đăng ký tham gia dự tuyển lao động hợp đồng làm nhân viên phục vụ, nhân viên bảo vệ nộp 01 bộ hồ sơ, thành phần hồ sơ như sau:

a) Đơn đăng ký xét tuyển hợp đồng lao động (theo mẫu);

b) Sơ yếu lý lịch có xác nhận của UBND cấp xã, phường nơi cư trú;

c) Bản sao giấy khai sinh;

- d) Bản sao căn cước công dân;
- e) Giấy khám sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyền cấp;
- g) Giấy xác nhận tham gia bảo hiểm xã hội;
- h) Các giấy tờ liên quan đến trình độ, kinh nghiệm (nếu có);

#### 4.2. Thời hạn nộp hồ sơ

Thời hạn nộp hồ sơ đăng ký xét tuyển là 07 ngày làm việc kể từ ngày thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng và trên trang thông tin điện tử của UBND xã.

#### 4.3. Địa điểm nộp hồ sơ

Tại phòng Văn hóa - Xã hội, UBND xã Hoàng Giang, số 44 Đường ĐH-HH 06, thôn Vĩnh Gia 2, xã Hoàng Giang, tỉnh Thanh Hóa.

### 5. Hình thức xét tuyển

Việc xét tuyển được thực hiện thông qua xem xét hồ sơ và đánh giá mức độ đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm, cụ thể như: Trình độ chuyên môn, mức độ phù hợp với vị trí việc làm, thời gian tham gia Bảo hiểm xã hội (nếu có)....

### 6. Chế độ, chính sách đối với lao động hợp đồng

Chế độ, chính sách đối với lao động hợp đồng thực hiện theo thỏa thuận trong hợp đồng lao động phù hợp với quy định của pháp luật. Người sử dụng lao động có trách nhiệm quan tâm đến chế độ, chính sách, quyền lợi hợp pháp của người lao động.

## III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Hội đồng xét tuyển hợp đồng lao động.

Hội đồng xét tuyển được thành lập sau khi kết thúc việc thu hồ sơ đăng ký dự tuyển. Hội đồng xét tuyển có 05 hoặc 07 thành viên, bao gồm:

- Chủ tịch Hội đồng là Phó Chủ tịch UBND xã;
- 01 Phó Chủ tịch Hội đồng là Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội;
- Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng là công chức phòng Văn hóa - Xã hội phụ trách quản lý công chức, viên chức;
- Các ủy viên khác là người có chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến việc tổ chức xét tuyển do Chủ tịch UBND xã quyết định.

Hội đồng xét tuyển thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn sau:

- Kiểm tra các tiêu chuẩn, điều kiện, văn bằng, chứng chỉ của người dự tuyển trong hồ sơ đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.
- Đối với các vị trí việc làm có hồ sơ đăng ký dự tuyển cao hơn chỉ tiêu xét tuyển, Chủ tịch UBND xã quyết định tiêu chí xác định người trúng tuyển.
- Hội đồng xét tuyển làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch Hội đồng xét tuyển đã biểu quyết.
- Báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét quyết định công nhận kết quả trúng tuyển lao động hợp đồng.

- Thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc công thông tin điện tử của xã và gửi thông báo trúng tuyển lao động hợp đồng tới người dự tuyển.
- Hội đồng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

## **2. Phòng Văn hóa - Xã hội**

- Là cơ quan thường trực, tham mưu cho UBND xã thành lập Hội đồng xét tuyển hợp đồng lao động;
- Chủ trì phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND xã thông báo chỉ tiêu, điều kiện, tiêu chuẩn dự xét; lịch làm việc của Hội đồng; các mẫu phiếu đăng ký dự tuyển, thành phần hồ sơ và các nội dung đăng ký xét tuyển trên phương tiện thông tin đại chúng để mọi người được biết và thực hiện.

- Chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu cho UBND xã và Hội đồng xét tuyển chuẩn bị đầy đủ các nội dung, văn bản, tài liệu; công tác tổ chức thực hiện xét tuyển hợp đồng lao động.

## **3. Phòng Kinh tế**

Tham mưu cho UBND xã nguồn kinh phí chi trả cho lao động hợp đồng báo cáo Sở Tài chính, UBND tỉnh Thanh Hoá.

## **4. Văn Phòng HĐND-UBND xã**

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, các phòng liên quan chuẩn bị đầy đủ các điều kiện làm việc của Hội đồng; thông báo chỉ tiêu, điều kiện, tiêu chuẩn xét tuyển hợp đồng lao động, lịch làm việc và các tài liệu liên quan trên trang thông tin điện tử của xã và hệ thống loa truyền thanh của xã.

## **5. Đối với các phòng, ban, ngành, đơn vị liên quan**

Căn cứ vào nhiệm vụ được giao có trách nhiệm tuyên truyền về chủ trương, kế hoạch xét tuyển hợp đồng lao động đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan, công bằng, chất lượng, hiệu quả và đúng pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch xét tuyển hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ thực hiện nhiệm vụ tại UBND xã Hoàng Giang. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị, cá nhân phản ánh về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để được xem xét, giải quyết./.

### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ, Sở GD&ĐT (b/c);
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Ban Xây dựng Đảng;
- Phòng Văn hóa - Xã hội, Kinh tế;
- Văn phòng HĐND-UBND xã;
- Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã;
- Lưu: VT, VHXXH.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Quang Khánh**